

**Акционерное общество «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг),
АО «ЦСТЭ» (холдинг)**

Санаторий «Светлана» – сочинский филиал АО «ЦСТЭ» (холдинг)

**Публичный договор-оферта
на оказание услуг по бронированию санаторно-курортных услуг**

1. Термины и определения.

1.1. Настоящая публичная оферта (Оферта) – предложение, адресованное неопределенному кругу физических лиц и содержащее все существенные условия договора, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется (п.2. ст. 437 ГК РФ).

1.2. Оферта выражает волю Санатория заключить договор с любым физическим лицом на тех условиях, которые в ней содержатся (п.2 ст. 437 ГК РФ). Оферта не адресована юридическим лицам. Для заключения договора с юридическими лицами необходимо письменное соглашение.

1.3. Оферта безотзывная.

1.4. Акцепт – совершение лицом действий по выполнению указанных в Оферте условий, в данном случае – уплата соответствующей суммы. Уплата соответствующей суммы должна быть произведена до истечения срока совершения акцепта, указанного в Оферте.

1.5. Система бронирования Санатория (Система) – программный комплекс, доступный на сайте <https://svetlana-sochi.ru/>, предназначенный для поиска информации об услугах, а также для бронирования и оплаты мест размещения в Санатории.

1.6. Санаторий – АО «ЦСТЭ» (холдинг) в лице санатория «Светлана» – сочинского филиала АО «ЦСТЭ» (холдинг), расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Курортный проспект, д. 75 – объект размещения, с которым Заказчик (физическое лицо) заключает Договор с использованием Системы.

1.7. Исполнитель – Санаторий.

1.8. Пользователь – любое физическое лицо, зарегистрированное в Системе.

1.9. Заказчик, Гость – Пользователь, обладающий гражданской дееспособностью, возрастом не менее 18 лет, заключивший с Исполнителем Договор путем акцепта Оферты в порядке, установленном в п.4.1. Оферты.

1.10. Регистрация – предоставление Исполнителю посредством Системы персональных и контактных данных Заказчика для оперативной связи с ним по вопросам, касающимся заказанных услуг.

1.11. Заказ – совокупность услуг Санатория, формируемая Пользователем путем выбора подходящего варианта в результате поиска в Системе.

1.12. Бронирование – резервирование мест в Санатории, происходящее в результате ряда действий, совершаемых Заказчиком в Системе в соответствии с Правилами бронирования.

1.13. Под санаторно-курортными услугами Исполнителя в Оферте понимаются услуги бронирования номеров размещения, питания и лечения, других услуг в Санатории, посредством использования Системы.

1.14. Договор об оказании услуг по бронированию санаторно-курортных услуг (Договор) – договор, заключаемый путем акцепта Оферты, содержащей все существенные условия Договора, без его подписания сторонами. Договор имеет юридическую силу в

соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента акцепта Оферты, а именно совершения Заказчиком действий, предусмотренных в п.4.1. Оферты и означающих безоговорочное присоединение Заказчика ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

1.15. Услуги онлайн бронирования предоставляются Заказчикам бесплатно.

2. Предмет Договора.

2.1. Предметом Оферты является бронирование и реализация Заказчику услуг Санатория на условиях Оферты.

2.2. Бронирование осуществляется в порядке, указанном в Правилах бронирования, которые являются Приложением №1 Договору, а также являются неотъемлемой частью Договора и представлены на сайте Исполнителя <https://svetlana-sochi.ru/>.

2.3. Заказчик обязуется осуществить необходимые платежи и принять услуги в соответствии с условиями Оферты.

3. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя.

3.1. Права Заказчика.

3.1.1. Производить поиск, бронирование и оплату услуг Санатория посредством Системы и прочими способами, указанными на сайте <https://svetlana-sochi.ru/>. При этом Заказчик признает, что в случае использования Системы он в полной мере и безоговорочно принимает условия Оферты вне зависимости от того, каким способом было совершено бронирование и оплата Заказа.

3.1.2. Отказаться от Заказа или изменить Заказ на условиях, оговоренных в Правилах бронирования.

3.1.3. Заказчик имеет право на получение забронированных услуг в сроки и в объеме, оговоренных в Заказе.

3.2. Права Исполнителя.

3.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения Правил бронирования, опубликованных на сайте <https://svetlana-sochi.ru/> и условий Оферты. Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение Договора только в случае действий и процедур, совершенных Заказчиком с полным соблюдением этих правил.

3.2.2. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями Оферты отказать Заказчику в оказании услуг.

3.2.3. Требовать от Заказчика исполнения п.п.3.3.5. и п.п.3.3.7. Договора. При неисполнении Заказчиком п.п. 3.3.5. и п. 3.3.7. Договора Исполнитель вправе расторгнуть Договор.

3.2.4. Требовать от Заказчика полной оплаты Заказа. При неполучении от Заказчика оплаты в срок, установленный в Правилах бронирования, аннулировать Заказ.

3.2.5. Требовать оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов в случае отказа Заказчика от Заказа или не заезда в Санаторий после оплаты Заказа.

3.2.6. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг по бронированию в целях Договора.

3.2.7. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные сведения или контактные данные, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные платежных карт.

3.2.8. Производить в исключительных случаях замену номера, подтвержденного ранее, на аналогичный с размещением в номере той же категории либо более высокой категории без взимания дополнительной оплаты.

3.2.9. При необходимости отключать и включать Систему в любое время, информируя об этом Заказчика на сайте <https://svetlana-sochi.ru/>.

3.3. Обязанности Заказчика.

3.3.1. Не приступать к оформлению Заказа, предварительно не ознакомившись с Офертой и Правилами бронирования. Если Заказчик приступил к оформлению Заказа, то Исполнитель считает, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями Оферты и Правилами бронирования.

3.3.2. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя с информацией о Санатории и его услугах, включая цены.

3.3.3. Указывать актуальную контактную информацию при регистрации (номер телефона, e-mail), необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком.

3.3.4. Предоставить все необходимые для оформления Заказа актуальные данные о выезжающих в Санаторий лицах и проверить их корректность.

3.3.5. Приезде в Санаторий обязательно иметь при себе документы указанные в разделе II Правил бронирования.

3.3.6. Своевременно оплатить в полном объеме стоимость Заказа любым из предложенных способов оплаты, представленных на сайте <https://svetlana-sochi.ru/>, в сроки и на условиях, указанных Исполнителем в Правилах бронирования.

3.3.7. В случае оплаты Заказа банковской картой через Интернет необходимо пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику. Во избежание мошенничества Исполнитель проверяет платеж и для разрешения возникших вопросов связывается с Заказчиком. Если Заказчик недоступен или вопрос остается нерешенным, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать данный Заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента установления мошенничества.

В случае отказа от Заказа или от части услуг в Заказе, а также для изменения заказанных услуг незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в порядке, установленном в Правилах бронирования. Заказчик обязан оплатить Исполнителю все фактические расходы, понесенные им в связи с исполнением обязательств по Договору, в том числе штрафные санкции, уплаченные Исполнителем третьим лицам, в случае отказа от Заказа после оплаты Заказа.

3.3.8. Если иное не предусмотрено Договором и не следует из существа обязательств или требования закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен Договор.

3.4. Обязанности Исполнителя.

3.4.1. Предоставить Заказчику на сайте <https://svetlana-sochi.ru/> необходимую информацию о Санатории и его услугах, а также правила для оформления и оплаты Заказа.

3.4.2. Принять оплату Заказа от Заказчика (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления Заказа и успешного бронирования услуг.

3.4.3. При отмене Заказа подтвердить аннуляцию услуг с выставлением фактически понесенных Исполнителем расходов.

3.4.4. Требовать от Заказчика документы указанные в разделе II Правил бронирования.

3.4.5. В случае наложения государственными органами ограничительных мер, Исполнитель обязан требовать от Заказчика исполнения всех необходимых предписаний государственных органов.

4. Акцепт Оферты и заключение Договора.

4.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем выполнения следующих действий в Системе.

– Бронирование Заказа – Оплата Заказа.

После выполнения указанных действий Заказчиком на сайте Исполнителя Договор на условиях Оферты считается заключенным.

5. Порядок осуществления платежей.

5.1. Стоимость услуг указывается на сайте <https://svetlana-sochi.ru/> в Заказе, сформированным Заказчиком в соответствии с выбранным набором услуг.

5.2. Реализация услуг Заказчику осуществляется по ценам, предоставленным Санаторием для предложений Заказчику.

5.3. Цены на сайте могут быть изменены Санаторием в любой момент, и изменения вступают в силу с момента опубликования на сайте <https://svetlana-sochi.ru/>. На своевременно оплаченные услуги изменение цен не распространяется.

5.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

5.5. Оплата Заказа производится в соответствии с Правилами бронирования.

6. Отмена, изменение Заказа и возврат денежных средств Заказчику.

6.1. Заказчик может в любой момент отказаться от Заказа или внести изменения в Заказ в порядке, установленном в Правилах бронирования.

6.2. Изменить или дополнить условия Договора Заказчик может только с согласия Исполнителя, заключив соглашение, являющееся его неотъемлемой частью, или в порядке, установленном в Правилах бронирования.

6.3. В ходе исполнения Договора стороны обмениваются сообщениями, документами и иной информацией:

6.3.1. Посредством направления почтового отправления заказным письмом.

6.3.2. Нарочно.

6.3.3. Посредством электронной почты.

6.4. Отправления считаются полученными:

6.4.1. В случае направления почтового отправления – в день поступления письма в почтовое отделение по месту нахождения получателя.

6.4.2. В случае направления нарочно – в день вручения под роспись уполномоченному представителю получателя.

6.4.3. При отправке посредством электронной почты – в день отправления соответствующего электронного письма.

6.5. Договор (аннуляция Заказа) считается расторгнутым с момента получения одной стороной письменного уведомления другой стороны. После получения такого уведомления стороны Договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней обязаны произвести окончательные расчеты. Со стороны, уклоняющейся от взаиморасчетов, могут быть взысканы пени в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей возврату другой стороне за каждый день просрочки ее возврата, но не более 10% от денежной суммы, подлежащей возврату.

7. Ответственность сторон Договора. Разрешение споров.

7.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, за выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заказа, оплате

фактических расходов Исполнителя в случае отказа от получения услуг (включая не заезд в Санаторий) после оплаты Заказа.

7.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и в случае, если его действиями (бездействием) был нанесен ущерб деловой репутации Исполнителя. За любое неверное или мошенническое бронирование или перепродажу Заказа с Заказчика может быть взыскан штраф в размере 30% от стоимости Заказа.

7.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Договора и/или Правил бронирования со стороны Заказчика.

7.4. Исполнитель публикует на сайте <https://svetlana-sochi.ru/> информацию о Санатории и его услугах и несет ответственность за ее актуальность и достоверность.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

7.6. В случае возникновения претензий в период пребывания в Санатории Заказчик должен обратиться к представителю Санатория для устранения недостатков в оказании услуг.

Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий Оферты.

7.7. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений Оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Соблюдение конфиденциальности.

8.1. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им при регистрации в Системе, оформлении и оплате Заказа. Эта информация необходима для обработки Заказа и завершения процедуры бронирования (включая подтверждение бронирования, которое будет отправлено на электронный адрес Заказчика).

Заказчик дает свое согласие на обработку Исполнителем всех необходимых персональных данных для заключения Договора в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О защите персональных данных». Согласие Заказчика действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению Заказчика.

Исполнитель вправе хранить персональные данные, использовать их для установления контакта с Заказчиком, членами его семьи, для составления документов, предоставлять персональные данные платежным системам, а также уполномоченным органам, использовать персональные данные для других нужд, связанных с исполнением Договора и законодательства РФ.

8.2. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность своих регистрационных данных, а также за все действия, произведенные с их использованием. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Заказчика.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

9.1. Стороны освобождаются от полного или частичного исполнения, а равно и от ответственности за неисполнение каких-либо обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы. При наступлении таких обстоятельств, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны письменно уведомить друг друга по почте, электронной почте в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления, с предоставлением документа компетентного органа, подтверждающего наступление таких обстоятельств. На денежные обязательства форс-мажор не распространяется. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся по усмотрению сторон длительное время и препятствуют выполнению обязательств, то стороны Договора переносят сроки предоставления услуг (с учетом интересов Заказчика) или прекращают его действие с осуществлением до его расторжения взаимных расчетов.

10. Изменение и расторжение Договора.

10.1. Договор считается заключенным с момента Акцепта и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по Договору в полном объеме.

10.2. Исполнитель вправе изменять условия Оферты и ее приложений, вводить новые приложения к Оферте без предварительного уведомления Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

11. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом Оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от пользования услугами бронирования и обратиться непосредственно к сотрудникам Санатория по координатам, указанным на сайте <https://svetlana-sochi.ru/>.

12. Оферта действует с 01.03.2026 г. и по настоящее время.

13. Адрес и банковские реквизиты Санатория:

Санаторий «Светлана» – сочинский филиал АО «ЦСТЭ» (холдинг)

Адрес: 354002, Краснодарский край, г. Сочи, Курортный проспект, д.75.

E-mail: bron@svetlana-sochi.ru

Банковские реквизиты:

ИНН: 7705010473

Расчётный счёт: 40702810230060005941

Наименование банка: Юго-Западный Банк ПАО Сбербанк г. Ростов-на-Дону

БИК: 046015602

Корреспондентский счёт: 30101810600000000602

КПП: 231943001

ОГРН: 1027739038326

ОКПО: 19981392